



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 03.07.2018

№ 11



Председатель Ученого совета ОмГПУ

Г.В. Косяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре русского языка как иностранного
(новая редакция)

от 05.07.2018

№ 01 - 02/24

Омск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре русского языка как иностранного (далее положение) определяет порядок и условия деятельности кафедры русского языка как иностранного федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.2. Кафедра русского языка как иностранного (далее – кафедра РКИ, кафедра) является структурным подразделением Университета осуществляющим образовательную, научную (научно-исследовательскую) деятельность со слушателями (обучающимися) программ дополнительного образования в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного).

1.3. Кафедра входит в состав филологического факультета ОмГПУ. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану филологического факультета.

1.4. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры принимается ученым советом Университета по представлению ректората или декана филологического факультета.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра РКИ осуществляет подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного).

Кафедра состоит из штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей, занимающих не менее 5 ставок, включая ставку заведующего кафедрой.

2.2. Учебная нагрузка преподавателей кафедры устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.3. Кафедра осуществляет ведение учебной, методической, научной и воспитательной работы, а также обеспечение мероприятий по совершенствованию соответствующей учебно-материальной базы.

2.4. Кафедра реализует дополнительные образовательные программы и основные образовательные программы по направлениям подготовки в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОмГПУ и закрепленными за кафедрой.

Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований и научных мероприятий.

2.5. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

На заседании кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методик проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации преподавательского состава кафедры; выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов; контроля качества проводимых преподавателями занятий; анализа учебной успеваемости обучающихся и другие. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

Решения принимаются простым большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой.

2.6. Перечень вопросов, являющихся обязательными для рассмотрения на заседаниях кафедры, включает:

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения;
- организацию учебного процесса и анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- разработку и подготовку рабочих учебных программ к утверждению;
- разработку и подготовку к утверждению учебно-методических комплексов учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой;
- утверждение учебно-методических разработок, разработок комплекса контрольных заданий и проверочных тестов, экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры и т. д.;
- рассмотрение хода выполнения и итогов НИР;
- утверждение отчетов преподавателей кафедры о выполнении - индивидуальных планов работы;
- рассмотрение итогов промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ итогов деятельности кафедры за учебный год;
- рассмотрение и утверждение оценочных средств (фондов оценочных средств);
- представление рекомендаций по вопросам прохождения конкурсного отбора на замещение должности профессорско-преподавательского состава кафедры.

3. Цели, задачи и функции кафедры

3.1. Целью деятельности кафедры является реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование коммуникативных и

лингвострановедческих компетенций у слушателей (обучающихся), а также на развитие мотивации личности в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного); реализация основных образовательных программ в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного).

3.2. Деятельность кафедры направлена на осуществление следующих задач:

- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин обучающихся-инофонов;
- координация и контроль учебно-методической работы преподавателей и сотрудников кафедры с обучающимися-инофонами;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного);
- повышение уровня качества преподавания основных и специальных дисциплин для обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием;
- координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС).

3.3. Функции кафедры:

3.3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (учебной работы) по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.2. Под руководством заведующего кафедрой:

- разработка учебных программы, отражающие новейшие достижения науки и практики, современные технологии и методы обучения;
- обеспечение преподавания и непрерывного совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества подготовки выпускников за счет разработки и внедрения методов активного обучения;
- осуществление методического обеспечения текущего контроля успеваемости обучающихся, проведения курсовых работ, зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам кафедры, анализирует их итоги.

3.3.3. Кафедра обеспечивает организацию и проведение методической работы.

3.3.4. Научно-исследовательская работа должна соответствовать профилю кафедры и применяемым методам обучения.

3.3.5. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области русской филологии и методики преподавания русского языка как иностранного (неродного).

4. Управление кафедрой

4.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с уставом ОмГПУ, Положением о кафедре ОмГПУ, иными локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением.

4.2. Численность работников кафедры устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами ОмГПУ.

4.3. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной и организационно-методической работы кафедры заведующий кафедрой может назначать ответственных за эти участки работы из числа работников кафедры.

На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора ОмГПУ по представлению декана факультета.

4.4. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

4.5. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Заведующий кафедрой действует на основе решений ректората, деканата, руководствуясь законодательством, Уставом Университета, планами работы кафедры.

5. Делопроизводство кафедры

5.1. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной приказом ректора номенклатурой.

5.2. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.