

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ  
протокол № 5  
от « 25 » 12 2012 г.

«Утверждено»

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
№ 04/362  
от « 12 » 12 2012 г.



И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

  
И.М. Щеткин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о финансовом отделе управления финансов и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел (далее – ФО) является структурным подразделением управления финансов и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, университет).

1.2. ФО непосредственно подчиняется начальнику управления финансов и контроля (далее – ФО).

1.3. ФО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами университета.

1.4. ФО осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений, стандартами профессиональной финансовой, бухгалтерской (бюджетной) и контрольной деятельности, приказами и распоряжениями ректора университета, положением об управлении финансов и контроля, настоящим положением.

1.5. ФО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению начальника УФК, в соответствии с приказом ректора ОмГПУ.

#### 2. Структура финансового отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц ФО утверждает приказом ректора университета.

2.2. В состав ФО входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;
- бухгалтер - 9 шт. ед.

#### 3. Основные задачи финансового отдела

3.1. Основными задачами ФО являются:

- обеспечение организации финансового, бухгалтерского (бюджетного) учета в университете и контроль за рациональным, экономным использованием финансовых ресурсов, сохранности федеральной собственности;

- осуществление анализа отклонений от установленных показателей финансовой деятельности в университете, причин, лежащих в основе нарушений, внесение предложений начальнику УФК для принятия мер по их предупреждению;

- определение эффективности, результативности и правомерности проводимых процессов и операций при использовании финансовых активов ОмГПУ;

- обеспечение выполнения работы в соответствии с действующим федеральным законодательством по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета по финансовым активам, расчетам по доходам, выданным авансам, расчетам с подотчетными лицами, по ущербу нефинансовых активов, расчетов по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, прочим расчетам с кредиторами.

#### 4. Функции финансового отдела

В соответствии с возложенными задачами ФО осуществляет следующие функции:

- ведение на основе установленных правил финансового, бухгалтерского (бюджетного) учета в университете;

- обеспечение выполнения работы в соответствии с действующим федеральным законодательством по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета: по финансовым активам (денежные средства университета на счетах, в кассе, денежные документы); расчетам по доходам (от собственности, от оказания платных услуг); расчетам по выданным авансам (работы, услуги, поступление нефинансовых активов, прочие расчеты); расчетам с подотчетными лицами; расчетам по ущербу нефинансовых активов; расчетам по принятым обязательствам (работы, услуги, поступление нефинансовых активов, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата); расчетам по платежам в бюджеты; прочим расчетам с кредиторами;

- осуществление своевременного и правомерного начисления и выплаты стипендиального обеспечения студентов, аспирантам и т.д. в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами ОмГПУ;

- осуществление правомерного начисления и своевременного перечисления налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

- обеспечение составления достоверной месячной, квартальной, годовой финансовой, бухгалтерской (бюджетной) и статистической отчетности на основе первичных учетных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим и вышестоящим органам;

- взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности по расчетам, соблюдение платежной дисциплины;

- обеспечение совместно с другими структурными подразделениями университета правомерного, обоснованного, эффективного и целевого использования денежного обеспечения ОмГПУ;

- обеспечение сохранности финансовых и бухгалтерских (бюджетных) документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

- рассмотрение писем, обращений физических и юридических лиц, поступающих в УФК, по вопросам, входящим в компетенцию ФО, подготовка проектов ответов по ним.

- использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов финансового, бухгалтерского (бюджетного) учета;

- оказание методической помощи руководителям филиалов, структурных подразделений и другим работникам университета по вопросам входящим в компетенцию ФО;

- осуществление иных функций в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию ФО.

#### 5. Полномочия финансового отдела

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций ФО имеет право:

- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности университета, необходимой при выполнении задач возложенных на ФО;
- вносить в установленном порядке предложения начальнику УФК по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности ФО;
- запрашивать и получать в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций, от структурных подразделений университета;
- осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета, иными государственными органами, организациями

6.1. Для осуществления возложенных задач и функций ФО взаимодействует:

- со структурными подразделениями университета, федеральными органами, учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции ФО;
- с органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области, правоохрательными и судебными органами, другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ФО.