




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 29.04. 20 22
№ 01-02/23

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «29» 04 20 22
№ 02-05/9

Председатель ученого совета ОмГПУ

 И.И. Крот

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, Положением о подготовке научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя (консультанта) аспиранта (докторанта) и/или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо).

1.4. Научное руководство (консультирование) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук является необходимым условием подготовки аспирантов (докторантов) и прикрепленных лиц.

1.5. Научный руководитель назначается приказом ректора или проректора по научной работе для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана научной деятельности, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.6. Научный руководитель должен:

– иметь ученой степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета ОмГПУ ученой степень кандидата наук, или ученой степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученой степень доктора наук. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученой степень кандидата наук.

2.2. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом и/или прикрепленным лицом представляет на рассмотрение проректору по научной работе Университета следующие документы:

- личное заявление на имя проректора по научной работе с просьбой предоставить право руководства;
- список опубликованных научных трудов (в том числе в ведущих рецензируемых зарубежных научных журналах и изданиях) за последние три года, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований и ведение учебно-методической деятельности;
- копию диплома кандидата наук и копию диплома, подтверждающего присуждение ученого звания (при наличии) (для работников сторонних организаций).

Проректор по научной работе вопрос о праве научного руководства выносит на рассмотрение Ученого совета ОмГПУ.

2.3. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ОмГПУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Научный руководитель может осуществлять руководство одновременно не более 7 аспирантами.

2.5. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета. Основанием для освобождения может быть:

– представление аналитической информации отделом аспирантуры и докторантуры ОмГПУ о систематически низкой эффективности научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций у данного научного руководителя в срок или в течение одного года после окончания аспирантуры);

– представление кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или с несоответствием научного руководителя (консультанта) возложенным обязанностям, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры (при согласии обучающегося);

– личное заявление научного руководителя (консультанта) или обучающегося при условии определения нового научного руководителя (консультанта) и согласия заведующего кафедрой. В случае если меняется кафедра, то согласие выражают оба заведующих кафедрами.

2.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов/прикрепленных лиц производится на основании локальных нормативных актов ОмГПУ.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

3.2. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица имеет право:

– проводить предварительные собеседования с желающими прикрепиться для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

– требовать у руководства кафедры обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта/прикрепленного лица.

– ходатайствовать перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах;

– принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

– осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;

– принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций.

3.3. Научный руководитель обязан:

– оказывать аспиранту/прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– определять цели и задачи диссертационного исследования;

– обучить аспиранта или прикрепленное лицо методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации, а также оказывать содействие в согласовании и утверждении индивидуального плана работы на кафедре;

– консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите, направлять работу аспиранта и/или прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения

индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию подготовки аспиранта и корректировать его индивидуальный план работы;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- организовать взаимодействие аспиранта или прикрепленного лица и выпускающей кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования, обсуждение на кафедре выполнения индивидуального плана научной деятельности, ежегодная аттестация аспиранта;

- участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

Приложение № 1 к Положению о порядке назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

Согласие

на научное руководство аспирантом

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность научного руководителя)

подтверждаю свое согласие на назначение меня научным руководителем аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(шифр и наименование научной специальности)

на период его обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 20 ____ г. по 20 ____ г.

С Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГПУ ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)