



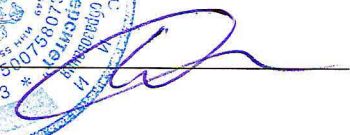
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 4  
от 01 » 02 2019 г.

Председатель Ученого совета ОмГПУ



  
И.И. Кротт

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГПУ по индивидуальному учебному плану (новая редакция)**

от 01.02 2019  
№ 01-08/14

СОГЛАСОВАНО  
Решением совета обучающихся ОмГПУ  
протокол от 31 января 2019  
№ 1

Председатель



  
А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО  
Решением первичной профсоюзной  
организации студентов ОмГПУ  
протокол от 31 января 2019  
№ 1

Председатель



  
В.В. Белоусов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГПУ по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок ускоренного обучения при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

## 2. Порядок предоставления и реализации права на ускоренное обучение

2.1. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения период с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта на основе индивидуального учебного плана, предполагающего ускоренное обучение.

2.2. Право на ускоренное обучение при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП) может быть представлено аспиранту, который:

- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- и (или) диплома кандидата наук,
- и (или) диплом доктора наук,
- и (или) обучается по иной программе аспирантуры,
- и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ОмГПУ в соответствии с образовательным стандартом.

2.3. Ускоренное обучение может быть реализовано по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения в аспирантуре обеспечивает освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с первого года обучения, либо на отдельный учебный год и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направленности (профиля) подготовки.

2.6. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований;
- и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.7. Зачет освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета, полностью или частично.

Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, справки об обучении.

2.8. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, полученных им при получении предыдущего образования. При переаттестации научных исследований аспирант предоставляет материалы о результатах проводимых исследований в объеме, предусмотренном ОПОП по избранному направлению, направленности (профилю) подготовки.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомления с программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований и консультация (при необходимости).

По результатам переаттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой, отражающий степень освоения материала, или зачет, отражающий факт прохождения аттестации.

2.9. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных оценок (зачетов).

Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана по направлению, направленности (профилю) подготовки и соответствовать им по объему часов.

2.10. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, утвержденной приказом ректора Университета, в состав которой входят заведующие и преподаватели профильных кафедр.

2.11. Сроки переаттестации и перезачета устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.12. Решение о переаттестации, перезачете фиксируется в протоколе, где указываются перечень и объем переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по ОПОП с полным сроком освоения.

2.13. В случае положительных результатов перезачёта/переаттестации выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований и является основанием для определения ускоренного срока обучения.

2.14. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях фиксируются в экзаменационных (зачётных) ведомостях и индивидуальных учебных планах аспирантов.

2.15. При завершении обучения переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

2.16. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

2.17. Повышение темпа освоения ОПОП при ускоренном обучении возможно для лиц, имеющих соответствующие способности, после прохождения первой промежуточной аттестации. Повышение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом требований к годовому объему программы в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 2.13), который может различаться для каждого учебного года).

2.18. Решение о повышении интенсивности освоения ОПОП принимается комиссией на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося, завершенной на «хорошо» и «отлично», и по итогам собеседования по освоенным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям.

2.19. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.20. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета.

### **3. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Переход обучающегося с образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению.

Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе принимается Университетом на основании рассмотрения заявления и представленных документов. Перевод обучающегося на ускоренное обучение оформляется приказом ректора ОмГПУ.

3.3. Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению обучающегося. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора ОмГПУ.

### **4. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. При переходе обучающегося на ускоренное обучение разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (далее – ИУП) на основе ФГОС ВО и утвержденного учебного плана по соответствующей ОПОП.

4.2. Реализация ускоренных программ высшего образования по ИУП производится соответствующими кафедрами, осуществляющими образовательную программу высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с нормативным сроком освоения.

4.3. Общее руководство ускоренными образовательными программами по индивидуальному учебному плану осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. Непосредственное руководство образовательной программой осуществляет заведующий профильной кафедры (руководитель образовательной программы).

4.4. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов выполняется заведующими кафедрами на основе ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом учебных планов образовательных программ с нормативным сроком освоения, приказов и распоряжений ректора ОмГПУ.

4.5. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование по циклам должно соответствовать учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

4.6. При составлении ИУП распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной нагрузки и самостоятельной работы аспиранта по сравнению с базовым учебным планом. Обучающийся обязан ознакомиться с требованиями к результатам обучения по каждой

дисциплине, включенной в ИУП, и согласовать с преподавателями, ведущими дисциплину, график ее индивидуального изучения.

4.7. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются документы Университета, разработанные для реализации образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с полным сроком освоения, скорректированные с учетом специфики обучения по ускоренным программам.

4.8. При реализации ускоренного обучения обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать ОПОП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять подготовку к ним, выполнять обязательные виды самостоятельной работы обучающихся предусмотренные ИУП;

– выполнять требования Устава ОмГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ОмГПУ.

4.9. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с другими обучающимися по той же образовательной программе.

4.10. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО и учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки.

4.11. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в экзаменационную (зачётную) ведомость (Протоков) и индивидуальный учебный план аспиранта.

4.12. В случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин – признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из ОмГПУ.

4.14. Основанием для перевода обучающегося в режиме ускоренного обучения на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

## **5. Финансовое обеспечение ускоренного обучения**

5.1. Обучающимся в режиме ускоренного обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.2. Для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица оформляются дополнительные соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (на основании сметы).

## **6. Внесение дополнений и изменений**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.