



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 21.02 20 24
№ 01-02/5

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «21» 02 2024 № 02-05/7

Председатель ученого совета ОмГПУ



Н.С. Макарова

С учётом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «ОмГПУ», Объединённого совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур (кандидатов) на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, университет), в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора ОмГПУ (далее – ректор).

1.2. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством, уставом ОмГПУ и настоящим Положением.

В процедуре выборов ректора участвуют не менее двух кандидатур.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора является Минпросвещения России. Организатором проведения выборов ректора является ученый совет ОмГПУ.

1.4. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся ОмГПУ (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

1.5. Дата проведения выборов ректора определяется ученым советом ОмГПУ по согласованию с Минпросвещения России.

Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минпросвещения России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

2. Требования к кандидатам на должность ректора

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должность ректора замещается лицом не старше 70 лет.

2.2. На основании профессионального стандарта (приказ Минтруда России от 10.03.2021 № 116н) и квалификационного справочника (приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н) установлены следующие квалификационные требования к должности ректора:

- 1) высшее образование (специалитет или магистратура);
- 2) не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- 3) наличие ученой степени или ученого звания.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора осуществляет комиссия по выборам ректора, создаваемая решением ученого совета ОмГПУ открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора создается в количестве не более 11 человек и не менее 7 человек. Персональный состав комиссии по выборам ректора утверждается решением ученого совета ОмГПУ.

В состав комиссии по выборам ректора избираются ведущие научно-педагогические работники, представители иных категорий работников университета, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся ОмГПУ.

3.3. Полномочия комиссии по выборам ректора:

1) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением;

2) организует информационное обеспечение выборов ректора, в том числе на официальном сайте ОмГПУ;

3) составляет список кандидатов на должность ректора;

4) представляет на утверждение ученому совету ОмГПУ список кандидатов, отвечающих требованиям к должности ректора, предусмотренным законодательством и настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

5) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученого совета ОмГПУ, ученых советов факультетов (институтов), собраний факультетов (институтов), общих собраний кафедр, работников иных структурных подразделений университета, по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

б) письменно уведомляет кандидатов по установленной форме (**приложение № 1** к настоящему Положению) о включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету ОмГПУ;

7) направляет предложения по кандидатам и материалы по ним в Аттестационную комиссию;

8) после официального поступления документов о прохождении кандидатами на должность ректора Аттестационной комиссии, но не позднее 10 дней до даты выборов ректора, размещает на официальном сайте ОмГПУ список кандидатов на должность ректора ОмГПУ с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени, ученого звания, места, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора (**приложение № 2** к настоящему Положению);

9) по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов по установленной форме (**приложение № 3** к настоящему Положению) о включении/невключении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

10) организует публикацию основных положений программ кандидатов;

11) составляет график встреч кандидатов с коллективами работников и обучающихся ОмГПУ по согласованию с кандидатами;

12) составляет и утверждает список делегатов Конференции не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции и размещает его на официальном сайте ОмГПУ;

13) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора (**приложение № 4** к настоящему Положению), а также удостоверений делегатов Конференции, форм протоколов, иных документов;

14) утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции, руководителем которой назначает одного из членов комиссии по выборам ректора;

15) обеспечивает организацию и проведение Конференции;

16) осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, устава ОмГПУ и настоящего Положения при подготовке и проведении процедуры выборов ректора;

17) осуществляет иные мероприятия по организации и проведению Конференции.

3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, распределяет обязанности среди своих членов. Информация о работе комиссии по выборам ректора доводится до сведения работников и обучающихся университета (**приложение № 5** к настоящему Положению).

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии по выборам ректора (заместитель председателя). Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом (**приложение № 6** к настоящему Положению), который ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии (заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.8. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией по выборам ректора не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату в письменной форме (**приложение № 7** к настоящему Положению).

3.9. Комиссия по выборам ректора не вправе включать в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету ОмГПУ, кандидата, который не отвечает требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, либо не представил надлежащие документы, указанные в настоящем Положении.

3.10. Члены комиссии по выборам ректора, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии с даты регистрации их кандидатами. В этом случае включение в состав комиссии по выборам ректора нового члена не требуется, если количество членов комиссии по выборам ректора составляет не менее 7 человек.

3.11. Заседания комиссии по выборам ректора при необходимости могут быть проведены с использованием дистанционных технологий с помощью систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование членов комиссии по выборам ректора должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов членов комиссии по выборам ректора в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит:

- 1) ученому совету ОмГПУ;
- 2) ученым советам факультетов (институтов) ОмГПУ;
- 3) общим собраниям работников факультетов, институтов, кафедр и иных структурных подразделений университета и филиала ОмГПУ;
- 4) собраниям обучающихся университета и филиала ОмГПУ;
- 5) лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора. Каждое структурное подразделение при необходимости вправе выдвинуть несколько кандидатов на должность ректора.

4.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора определяется решением ученого совета ОмГПУ.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.3. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем (**приложение № 8** к настоящему Положению).

Протокол должен содержать информацию о количестве участвующих в общем собрании и количество голосов «за», «против» и «воздержались», поданных за каждую кандидатуру.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50 процентов списочного состава штатных работников.

Под штатными работниками в настоящем Положении понимаются работники, для которых ОмГПУ является основным местом работы.

Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается на общем собрании.

4.5. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- 1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора (**приложение № 9** к

настоящему Положению);

2) протоколы общих собраний работников структурных подразделений, собраний обучающихся, заседаний ученых советов, кафедр по выдвижению кандидатов на должность ректора (при наличии);

3) сведения о кандидате в бумажном и электронном виде (**приложение № 10** к настоящему Положению);

4) заявление в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку и обработку персональных данных кандидата (**приложение № 11** к настоящему Положению);

5) программа развития университета, а также основные положения программы кандидата (не более двух страниц);

6) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) заявление о проведении аттестации в Аттестационную комиссию по форме, установленной Минпросвещения России;

8) заявление в Аттестационную комиссию о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

9) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в пункте 4.5 настоящего Положения, за исключением протоколов общих собраний работников или обучающихся (заседаний ученых советов, кафедр).

4.7. Регистрация документов, поступивших в соответствии с пунктами 4.5 – 4.6 настоящего Положения в комиссию по выборам ректора, оформляется справкой (**приложение № 12** к настоящему Положению), которую выдает председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам ректора каждому кандидату с указанием даты и времени регистрации.

4.8. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов и материалов, предусмотренных приказом Минпросвещения России от 14.12.2018 № 308 и настоящим Положением.

4.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, составляет список кандидатов на должность ректора (**приложение № 13** к настоящему Положению) и передает его для утверждения ученому совету ОмГПУ.

4.10. Комиссия по выборам ректора вправе отклонить кандидата в случаях несоответствия требованиям к должности ректора или несоблюдения сроков и порядка выдвижения кандидата.

Кандидат на должность ректора, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета ОмГПУ, уведомляется об этом письменно под подпись с указанием оснований принятого решения.

В случае неявки кандидата для получения уведомления о невключении его в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета ОмГПУ и невозможности вручения такого уведомления по месту работы кандидата он уведомляется об этом по электронной почте.

4.11. Ученый совет ОмГПУ рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, заявления, поступившие от кандидатов, утверждает список

кандидатов и направляет его в Аттестационную комиссию с приложением соответствующих материалов.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением и обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии, размещается на официальном сайте ОмГПУ с указанием места их работы, занимаемых должностей, ученых степеней, ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру.

Вместе с указанной информацией также публикуются предложения кандидатов по реализации программы развития университета, информация о дате и месте проведения Конференции, а также иные сведения о выборах ректора (при необходимости).

4.13. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией комиссия по выборам ректора письменно уведомляет кандидатов по установленной форме (**приложение № 3** к настоящему Положению) о включении/невключении их в список кандидатов на должность ректора.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора ученый совет ОмГПУ представляет новые кандидатуры в установленные Минпросвещения России (Аттестационной комиссией) сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и устава ОмГПУ. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

4.15. Кандидаты, получившие уведомление о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции, вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе размещать на официальном сайте ОмГПУ и информационных стендах в университете свою программу, автобиографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся университета по графику, согласованному с комиссией по выборам ректора.

4.16. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала тайного голосования на Конференции.

В случае если перед голосованием остается два кандидата и один из них снимает свою кандидатуру, выборы признаются несостоявшимися.

5. Полномочия ректора и ученого совета ОмГПУ при проведении выборов ректора

5.1. На основании приказа (письма) Минпросвещения России о проведении выборов ректора ОмГПУ издается приказ ректора ОмГПУ о начале процедуры выборов ректора ОмГПУ на альтернативной основе.

5.2. Ученый совет ОмГПУ при проведении выборов ректора принимает решения по следующим вопросам:

1) утверждает Положение о порядке выборов ректора ОмГПУ (в случае его отсутствия);

2) создает комиссию по выборам ректора из числа работников университета, представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся;

3) утверждает кандидатов на должность ректора в соответствии со списком, представленным комиссией по выборам ректора;

4) утверждает нормы представительства делегатов от работников и обучающихся ОмГПУ на Конференцию;

5) утверждает дату проведения Конференции по выборам ректора по согласованию с Минпросвещения России после официального поступления документов о прохождении аттестации кандидатами на должность ректора ОмГПУ Аттестационной комиссии;

6) вправе выдвигать кандидатов на должность ректора согласно пункту 4.1 настоящего Положения;

7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию

6.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением ученого совета ОмГПУ. Порядок проведения Конференции регламентируется уставом ОмГПУ и настоящим Положением.

Представительство членов ученого совета ОмГПУ должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.2. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений университета избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений университета.

При выборе делегатов от работников в голосовании принимают участие только штатные работники, для которых ОмГПУ является основным местом работы.

Общее собрание правомочно, если в его работе приняло участие более половины списочного состава работников структурного подразделения. Избранными делегатами в соответствии с нормами представительства считаются лица, которые набрали более 50 процентов участников общего собрания. Результаты голосования заносятся в протокол (**приложение № 14** к настоящему Положению).

Выборы делегатов на Конференцию от обучающихся осуществляются в порядке, аналогичном вышеуказанному в настоящем пункте, на собраниях обучающихся.

Общие собрания при необходимости могут быть проведены с использованием дистанционных технологий с помощью систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование работников и обучающихся должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

6.3. Полномочия делегатов на Конференцию подтверждаются протоколами общих собраний.

Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции.

Структурные подразделения и коллективы, не представившие протоколы в указанный срок, в выборах ректора не участвуют.

6.4. Комиссия по выборам ректора составляет и утверждает список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции и размещает его на официальном сайте ОмГПУ.

6.5. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрационная группа, сформированная комиссией по выборам ректора, организует регистрацию делегатов на Конференцию на основании утвержденного списка

делегатов, а также документа, удостоверяющего личность делегата, и выдает каждому делегату удостоверение установленной формы (**приложение № 15** к настоящему Положению).

6.6. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, выдачи ему удостоверения делегата, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Члены регистрационной группы выдают каждому делегату Конференции по одному бюллетеню под подпись. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении бюллетеня для тайного голосования.

6.7. Регистрационная группа после регистрации делегатов Конференции оформляет протокол результатов регистрации делегатов Конференции (**приложение № 16** к настоящему Положению). Данный протокол подписывается всеми членами регистрационной группы и передается председателю комиссии по выборам ректора.

7. Порядок организации проведения Конференции

7.1. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

7.2. Все решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более половины делегатов, присутствующих на заседании Конференции), за исключением решения о выборах ректора.

Ректор избирается тайным голосованием простым большинством голосов.

7.3. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который на основании протокола результатов регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

7.4. Конференцией избираются из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, включающий в том числе председателя и секретаря, а также счетная комиссия в количестве не менее 7 человек.

7.5. Председатель Конференции:

- 1) руководит работой Конференции;
- 2) ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- 3) предоставляет возможность выступления и ответов на вопросы делегатов кандидатам на должность ректора университета согласно утвержденному регламенту;
- 4) предоставляет возможность выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;
- 5) проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- 7) отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

- 8) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 9) предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- 10) в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- 11) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- 12) объявляет перерывы;
- 13) закрывает Конференцию;
- 14) обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- 15) подписывает протокол Конференции;
- 16) осуществляет иные полномочия.

7.6. Председатель Конференции имеет право:

- 1) предупреждать делегата, иного участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, лишить его слова при повторном аналогичном нарушении;
- 2) предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

7.7. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.8. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

7.9. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.10. Счетная комиссия контролирует учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

В случае проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий, счетная комиссия контролирует сохранение анонимности тайного голосования и объявляет его результаты.

7.11. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

Протоколы счетной комиссии подписываются всеми членами комиссии по установленной форме (**приложение № 17** к настоящему Положению).

7.12. Конференция при необходимости по решению ученого совета ОмГПУ может быть проведена с использованием дистанционных технологий, а также в смешанном режиме (очно и с использованием дистанционных технологий).

Заседания Конференции в дистанционном (удаленном) режиме проводятся с использованием систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование делегатов, в том числе тайное голосование, иные процедуры проведения заседания Конференции, а также участие иных участников Конференции должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов делегатов и иных участников

Конференции в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

7.13. При рассмотрении вопроса о выборах ректора на заседании Конференции в дистанционном режиме должна быть обеспечена техническая возможность сохранения анонимности тайного голосования.

7.14. При проведении Конференции с использованием дистанционных технологий все процедуры подготовки и проведения Конференции (регистрация делегатов, формирование рабочих органов Конференции, голосование и др.) осуществляются с учетом технических особенностей проведения Конференции в дистанционном режиме, в том числе делегатам не выдаются удостоверения при регистрации, а также бюллетени при проведении тайного голосования и т.д.

8. Порядок избрания ректора

8.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам Конференции кандидатов на должность ректора.

8.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих предложений по реализации программы развития университета и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

8.4. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

В случае если перед голосованием остается один кандидат, выборы признаются несостоявшимися.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием удостоверения делегата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы (**приложение № 4** к настоящему Положению).

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

9.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- 1) об избрании президиума, в том числе председателя и секретаря Конференции;
- 2) об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- 3) о выборах счетной комиссии Конференции;
- 4) о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного

голосования;

- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о переносе и прекращении прений;
- 7) о голосовании вопросов без обсуждения;
- 8) об изменении очередности выступлений.

9.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

9.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

9.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания, ученой степени.

9.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения, за исключением случаев проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий.

9.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя (заместителя председателя) комиссии по выборам ректора и гербовая печать ОмГПУ.

9.8. Каждый делегат Конференции голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.9. Для проведения голосования устанавливаются избирательные урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (устанавливаются кабины и т.д.).

9.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

9.11. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (**приложение № 17** к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число списочного состава делегатов Конференции;
- 2) число зарегистрированных делегатов Конференции;
- 3) число выданных бюллетеней;
- 4) число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- 5) число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- 6) число действительных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 8) число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

9.12. Недействительными считаются:

- 1) бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- 2) бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить

волеизъявление делегата (например, оставлено более одной фамилии кандидатов на замещение должности ректора, вычеркнуты все фамилии кандидатов на замещение должности ректора, вписана иная фамилия, кроме указанных в бюллетене).

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

9.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы (**приложение № 17** к настоящему Положению).

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью ОмГПУ.

В случае проведения заседания Конференции с использованием дистанционных технологий счетная комиссия контролирует сохранение анонимности тайного голосования и объявляет его результаты.

9.14. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

10. Решение о выборах ректора

10.1. Конференция принимает одно из следующих решений:

- 1) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- 2) признание выборов несостоявшимися.

10.2. По результатам тайного голосования избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Второй тур голосования должен быть проведен в тот же день.

10.4. Повторные выборы проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ и настоящим Положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными.

10.5. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем Конференции и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минпросвещения России.

10.6. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минпросвещения России и заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Признать утратившим силу Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» от 09.09.2019 № 01-02/17.

11.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора,
представляемый на утверждение ученому совету ОмГПУ

Уважаемый (ая) _____ !

По результатам рассмотрения комиссией по выборам ректора ОмГПУ представленных вами документов, сообщаем, что документы представлены в соответствии с требованиями законодательства, Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ и ваша кандидатура отвечает требованиям к кандидатам на должность ректора.

С учетом изложенного, уведомляем о включении вашей кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый в установленном порядке комиссией по выборам ректора на утверждение ученого совета ОмГПУ.

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
выборов ректора ОмГПУ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Доводим до сведения работников и обучающихся ОмГПУ следующую информацию:

1. На основании выписки из протокола Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____, официально поступившей в ученый совет ОмГПУ «___» _____ 20__ г., прошли согласование следующие кандидаты на должность ректора ОмГПУ:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Ученая степень	Ученое звание	Место, где можно ознакомиться с программой кандидата
1						
2						

2. Дата проведения конференции работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ будет определена после согласования с Минпросвещения России.

«___» _____ 20__ г.

Комиссия по выборам
ректора ОмГПУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении / не включении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора ОмГПУ, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Уважаемый (ая) _____ !

По результатам рассмотрения вашей кандидатуры на должность ректора Аттестационной комиссией Минпросвещения России (выписка из протокола от «__» _____ 20__ г. № _____) принято решение о **согласовании / несогласовании** вашей кандидатуры на должность ректора ОмГПУ.

С учетом изложенного, уведомляем о **включении / не включении** вашей кандидатуры в список кандидатов на должность ректора ОмГПУ, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ.

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Голосование проводится «_____» _____ 20__ года на конференции работников и обучающихся ОмГПУ

Кандидаты на должность ректора:

ФИО кандидата	должность	ученое звание	ученая степень

Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата.

Бюллетень признается недействительным, если в бюллетене оставлено более одной фамилии, вычеркнуты все фамилии, если вписана иная фамилия, кроме указанных в бюллетене.

Примечание:

На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя (заместителя председателя) комиссии по выборам ректора и гербовая печать ОмГПУ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Доводим до сведения работников и обучающихся ОмГПУ следующую информацию:

На заседании ученого совета ОмГПУ (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.) создана комиссия по выборам ректора ОмГПУ, утвержден План мероприятий по проведению выборов ректора ОмГПУ.

Требования к кандидатам на должность ректора ОмГПУ, сроки и порядок выдвижения кандидатов на должность ректора ОмГПУ установлены Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ. С данным Положением, персональным составом комиссии по выборам ректора ОмГПУ, Планом мероприятий по проведению выборов ректора ОмГПУ можно ознакомиться на официальном сайте ОмГПУ www.omgpu.ru.

Срок подачи в комиссию по выборам ректора ОмГПУ необходимых документов и сведений от кандидатов на должность ректора ОмГПУ, предусмотренных Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ - с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года **включительно**.

Представлять соответствующие документы и сведения следует по адресу: 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14, каб. ____.

Обращаем особое внимание! Комиссия по выборам ректора ОмГПУ завершает прием документов от кандидатов на должность ректора «__» _____ 20__ года в 16-00 часов (время омское).

Коллективам структурных подразделений университета и филиала ОмГПУ, обучающихся в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года **включительно** необходимо:

1) провести общие собрания и открытым голосованием избрать делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом ОмГПУ;

3) представить в комиссию по выборам ректора ОмГПУ протоколы общих собраний, подписанные председателем и секретарем общего собрания.

Обращаем особое внимание! Структурные подразделения университета и филиала ОмГПУ, обучающихся, не представившие протоколы в указанный срок, в выборах ректора ОмГПУ не участвуют.

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия по выборам
ректора ОмГПУ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по выборам ректора ОмГПУ

« _____ » _____ 20__ г.

По списку: _____ человек

Присутствовали:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, уч. звание, уч. степень

Итого присутствует: _____ человек

Кворум: _____

Повестка заседания:

1. _____
2. _____

Слушали по _____ вопросу повестки
заседания:

1. _____
2. _____

Других предложений по _____ вопросу повестки заседания не поступило.

Проголосовали путем открытого голосования по _____ вопросу повестки:

«За»	_____	ГОЛОСОВ
«Против»	_____	ГОЛОСОВ
«Воздержались»	_____	ГОЛОСОВ

Решили:

1. _____
2. _____

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

комиссии по выборам ректора ОмГПУ
о приеме/об отказе в приеме документов от кандидата на должность ректора

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ комиссия по выборам ректора ОмГПУ, рассмотрев документы, представленные вами в качестве кандидата на должность ректора, приняла решение о приеме/об отказе в приеме ваших документов.

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»
(либо наименование филиала ОмГПУ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения _____
Место проведения _____
По списку _____ человек
Присутствует _____ человек
Кворум _____

Повестка собрания (заседания):

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания путем открытого голосования.
2. Выбор формы голосования по вопросу выдвижения кандидата(ов) на должность ректора: открытое или тайное.
3. Выдвижение кандидата(ов) _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
на должность ректора ОмГПУ.

Других предложений по повестке общего собрания не поступило.

По первому вопросу повестки проголосовали

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Решили:

1. Выбрать председателем общего собрания _____.
(ФИО, должность)
2. Выбрать секретарем общего собрания _____.
(ФИО, должность)

По второму вопросу повестки проголосовали

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Решили: Выбрать форму голосования по вопросу выдвижения кандидата(ов) на должность ректора ОмГПУ: открытое голосование/ тайное голосование.
(выбрать вариант)

По третьему вопросу повестки

Слушали: _____
(ФИО, должность, краткий текст доклада)

Выступили: _____
(ФИО, должность, краткий текст выступления)

Решили: Выдвинуть кандидатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический
университет» _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

«За» _____ ГЛОСОВ

«Против» _____ ГЛОСОВ

«Воздержались» _____ ГЛОСОВ

Председатель общего собрания _____
(ФИО, подпись)

Секретарь общего собрания _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 9
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

Председателю комиссии
по выборам ректора ОмГПУ

(ФИО претендента)

(место работы, домашний адрес, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора ОмГПУ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ прошу принять мои документы, включить мою кандидатуру в список кандидатов на должность ректора, представляемый комиссией по выборам ректора на утверждение ученому совету ОмГПУ, и допустить в установленном порядке к дальнейшему участию в качестве кандидата в выборах ректора ОмГПУ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(ФИО кандидата на должность ректора ОмГПУ)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
 - окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция Министерства образования Омской области (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений Омской области (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения ОмГПУ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) или рекомендации структурного подразделения Минпросвещения России, выдвинувшего кандидатуру.

Приложение № 11
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

Председателю комиссии
по выборам ректора ОмГПУ

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях выдвижения моей кандидатуры на должность ректора ОмГПУ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», зарегистрированного по адресу: г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14, на проверку представленных сведений и на обработку моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

(дата)

(подпись, ФИО)

Приложение № 12
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждается, что в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ «_____» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут в комиссию по выборам ректора ОмГПУ поступили и были в установленном порядке зарегистрированы от претендента

_____ (ФИО, дата рождения, место жительства)

следующие документы:

Председатель (заместитель председателя) комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

СПИСОК

кандидатов, представляемый комиссией по выборам ректора ОмГПУ
на утверждение ученому совету ОмГПУ

В данный список включены кандидаты на должность ректора, отвечающие требованиям к кандидатам, а также представившие документы в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ.

№	ФИО	Должность и место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут в качестве кандидата
1							
2							

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»
(либо наименование филиала ОмГПУ)

**по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ по
выборам ректора ОмГПУ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения _____
Место проведения _____
По списку _____ человек
Присутствует _____ человек
Кворум _____

Повестка собрания (заседания):

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания путем открытого голосования.

2. Избрание делегата(ов) _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ путем открытого голосования.

Других предложений по повестке общего собрания не поступило.

По первому вопросу повестки проголосовали

«За» _____ голосов
«Против» _____ голосов
«Воздержались» _____ голосов

Решили:

1. Выбрать председателем общего собрания _____
(ФИО, должность)

2. Выбрать секретарем общего собрания _____
(ФИО, должность)

По второму вопросу повестки

Слушали: _____
(ФИО, должность, краткий текст доклада)

Выступили: _____
(ФИО, должность, краткий текст выступления)

Решили: Избрать делегатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения, собрания обучающихся)
на конференцию работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Председатель общего собрания _____
(ФИО, подпись)

Секретарь общего собрания _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 15
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

Лицевая сторона удостоверения делегата Конференции

УДОСТОВЕРЕНИЕ

делегата конференции работников и обучающихся ОмГПУ
по выборам ректора ОмГПУ

Настоящее удостоверение выдано _____
(ФИО, должность)

в том, что он (она) в соответствии с Положением о порядке выборов ректора ОмГПУ является делегатом конференции работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ.

Делегат конференции по выборам ректора ОмГПУ пользуется равными правами при обсуждении программ кандидатов на должность ректора ОмГПУ и на выборах, получает один бюллетень для тайного голосования и имеет один голос при избрании ректора ОмГПУ. Делегат голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Председатель комиссии
по выборам ректора ОмГПУ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Оборотная сторона удостоверения делегата Конференции

ПАМЯТКА

делегату конференции работников и обучающихся ОмГПУ
по выборам ректора ОмГПУ

Конференция работников и обучающихся ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ проводится «___» _____ 20__ г. в _____ часов в _____ (аудитории /актовом зале) по адресу: г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14 (учебный корпус № 1).

Регистрация делегатов конференции по выборам ректора ОмГПУ проводится «___» _____ 20__ г. с _____ часов в фойе _____ этажа напротив _____ (аудитории /актового зала) по адресу: г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14 (учебный корпус № 1).

Комиссия по выборам ректора ОмГПУ

Приложение № 16
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

ПРОТОКОЛ

результатов регистрации делегатов конференции работников и обучающихся ОмГПУ
по выборам ректора ОмГПУ

Регистрационная группа, сформированная комиссией по выборам ректора ОмГПУ
«___» _____ 20__ года, в составе:

(фамилия, имя, отчество)

проверив листы регистрации делегатов конференции, утвержденный список делегатов конференции, документы, удостоверяющие личности делегатов, выдав удостоверения делегатов,

УСТАНОВИЛА, что:

на конференцию избран(о) _____ делегат(ов)
в соответствии с Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Отсутствует _____ делегат (ов),

в том числе:

по уважительной причине _____ делегата (ов);

по неизвестной причине _____ делегата (ов).

Таким образом, на конференции присутствует более двух третей избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Руководитель регистрационной группы _____ (_____)

Члены регистрационной группы _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 17
к Положению о порядке выборов
ректора ОмГПУ

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ОмГПУ по выборам ректора ОмГПУ

СЛУШАЛИ: Об итогах голосования делегатов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» по выборам ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Общее число списочного состава делегатов конференции	
2. Число зарегистрированных делегатов конференции	
3. Число выданных бюллетеней	
4. Число невыданных (неиспользованных) бюллетеней	
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	
6. Число действительных бюллетеней	
7. Число бюллетеней, признанных недействительными	

8. Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень:

ФИО кандидата	должность	ученое звание	ученая степень	Число голосов «за»

ПОДПИСИ:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

**Делегаты конференции проголосовали путем открытого голосования
по вопросу утверждения настоящего протокола
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора ОмГПУ
от « _____ » _____ 20 _____ г.**

«За»	_____	ГОЛОСОВ
«Против»	_____	ГОЛОСОВ
«Воздержались»	_____	ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

Утвердить протокол заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора ОмГПУ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь конференции _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Члены президиума конференции:

_____	(_____)
(подпись)	(ФИО)
_____	(_____)
(подпись)	(ФИО)
_____	(_____)
(подпись)	(ФИО)
_____	(_____)
(подпись)	(ФИО)

М.П.