



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 25.06.2020 № 01-02/33

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 25.06.2020 № 13



Председатель ученого совета ОмГПУ
И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования
института дополнительного образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(с изменениями от 30.04.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре дополнительного образования института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет или ОмГПУ), Положением об институте дополнительного образования ОмГПУ (далее – Институт или ИДО), Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ.

1.2. Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с пунктом 4.11 устава ОмГПУ.

1.3. Центр дополнительного образования (далее – Центр ДО) является структурным подразделением Института, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, Положением об ИДО, Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ, настоящим Положением, решениями учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, решениями совета ИДО, распоряжениями директора ИДО.

1.4. Полное наименование Центра ДО - Центр дополнительного образования

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Сокращенное наименование Центра ДО – Центр дополнительного образования (ЦДО).

1.5. Центр ДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ИДО, Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДО и отнесенным к его функциям настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность Центра ДО несёт директор и работники Центра ДО в соответствии с настоящим Положением, со своими должностными инструкциями и трудовыми договорами на основании законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Центра ДО

2.1. Основными задачами Центра ДО являются:

- подготовка абитуриентов и учащихся образовательных организаций к выпускным испытаниям, реализация конкурентоспособных программ дополнительного образования, сочетающих глубокие предметные знания с высоким уровнем компетентности по изучаемым предметным областям;
 - организация проведения научных исследований в области инновационных педагогических технологий;
 - оказание дополнительных образовательных услуг населению;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения довузовской подготовки и дополнительного образования;
 - формирование единого образовательного пространства «школа-вуз» через создание опорных площадок на базе общеобразовательных школ;
 - выявление и привлечение в ОмГПУ абитуриентов с высокими интеллектуальными способностями;
 - выравнивание возможностей продолжения образования выпускников школ;
 - организация малых факультетов, академий, студий и т.п. по направлениям деятельности ОмГПУ;
 - проведение олимпиад и конкурсов по общеобразовательным предметам и предметным областям;
 - адаптация выпускников образовательных организаций к выпускным и вступительным испытаниям;
 - организация дополнительного образования студентов для повышения профессиональной мотивации, развития профессиональных компетенций и расширения возможностей трудоустройства;
 - организация и проведение мероприятий научно-практического характера (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.);
- создание условий для повышения самооценки обучающихся, их интеллектуального общения.

2.2. Центр ДО осуществляет следующие функции:

- реализует различные по срокам, формам и направленности дополнительные образовательные программы. Программы оказания дополнительных образовательных услуг разрабатываются и, после утверждения ректоратом, реализуются Центром ДО самостоятельно, с учётом потребностей рынка образовательных услуг;
- планирование и организация учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), отнесенным к сфере деятельности Центра ДО;

- составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса, разработка и организация мероприятий по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;
- координация деятельности кафедр ОмГПУ в процессе организации дополнительного образования;
- проведение воспитательной и профориентационной работы со слушателями, координация общественной деятельности обучающихся и работников Центра ДО;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами, учащимися общеобразовательных учреждений посредством участия в выставках, конференциях, олимпиадах, днях открытых дверей и других организационно-коммуникативных мероприятиях;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению взаимодействия с органами государственной власти, предприятиями, научными организациями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы;
- ведение документации и подготовка отчетных данных Центра ДО по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) Центра ДО, самоаттестации в установленном порядке;
- осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с уставом ОмГПУ.

3. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации Центра ДО, изменение структуры Центра ДО

3.1. Центр ДО создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета ОмГПУ.

4. Управление Центром ДО

4.1. Управление Центром ДО осуществляется в соответствии с уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство деятельностью Центра ДО осуществляет директор Центра ДО.

4.3. Директор ДО непосредственно подчиняется директору ИДО.

4.4. Директор Центра ДО организует и осуществляет на основе личного руководства:

- образовательную, научную, иную деятельность Центра ДО;
- выполнение поручений ректора, проректоров Университета, реализацию решений учёного совета Университета, директора ИДО и совета ИДО, распоряжений должностных лиц Университета в пределах их полномочий;
- распределение штатных единиц Центра ДО;
- взаимодействие с профильными кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией задач и направлений деятельности Центра ДО;
- составление учебно-производственных планов, расписаний и контроль за их выполнением;

- проверку знаний, итоговой аттестации;
- распределение поручений между сотрудниками Центра ДО;
- работу с заказчиками дополнительных образовательных услуг;
- процесс взыскания дебиторской задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг, включая направление претензии должнику, взаимодействие с управлением финансов и контроля, юридическим отделом Университета;
- работу по подготовке к государственной аккредитации, лицензированию, проверкам надзорных и контролирующих органов;
- контроль за предоставлением платных образовательных услуг Центра ДО, обеспечение предоставления информации Центра ДО;
- распределение и перераспределение учебных и служебных помещений Центра ДО в целях наиболее рационального их использования;
- представление работников Центра ДО к награждению установленными знаками отличия, грамотами, благодарностями, а также денежными премиями;
- представление ректору Университета о необходимости применения к виновным лицам дисциплинарных взысканий;
- контроль за соблюдением в Центре ДО правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Центра ДО имущества;
- представительство Центра ДО во взаимоотношениях с организациями и гражданами;
- решение иных вопросов, связанных с задачами Центра ДО в соответствии с локальными актами Университета, ректора Университета, проректоров по соответствующим направлениям работы.

4.5. Директор Центра ДО вправе:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству РФ, уставу ОмГПУ, Положению об ИДО, настоящему Положению и не отнесены к компетенции вышестоящих инстанций;
- отдавать обязательные для исполнения в Центре ДО указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- разрабатывать организационную структуру Центра ДО по согласованию с директором ИДО и выносить её на утверждение ректора Университета, учёного совета Университета;
- организовывать в установленном порядке работников Центра ДО для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и организациям;
- организовывать использование помещений, закреплённых за Центром ДО.

4.6. Численность работников Центра ДО устанавливается в соответствии со штатными нормативными документами ОмГПУ. Учебно-вспомогательный персонал назначается на должность приказом ректора ОмГПУ по представлению директора ИДО.

4.7. На период отсутствия директора Центра ДО (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.), его обязанности по руководству Центром ДО исполняет один из работников Центра ДО или иное должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению директора ИДО.

4.8. Ответственность работников Центра ДО.

4.8.1. Работники Центра ДО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, иными правовыми актами, в том числе локальными;

- правильность и полноту использования предоставленных прав.

4.8.2. Работники Центра ДО, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок привлечения к ответственности работников Центра ДО устанавливается законодательством РФ, должностной инструкцией.

4.8.3. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр ДО, несет директор Центра ДО.

5. Учёт и ведение документации

5.1. Центр ДО осуществляет оперативный и текущий учёт результатов своей деятельности.

5.2. Состав и порядок ведения документации Центра ДО определяется номенклатурой дел Центра ДО, утверждённой ректором ОмГПУ в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.