

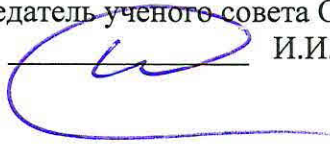


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 25.06 2020  
№ 01-02/32

Утверждено ученым советом ОмГПУ  
протокол от 25.06 2020 № 13

Председатель ученого совета ОмГПУ  
  
И.И. Кротт

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного профессионального образования  
института дополнительного образования федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре дополнительного профессионального образования института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет или ОмГПУ), Положением об институте дополнительного образования ОмГПУ (далее – Институт или ИДО), Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ.

1.2. Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с пунктом 4.11 устава ОмГПУ.

1.3. Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр ДПО) является структурным подразделением Института, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, Положением об ИДО, Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ, настоящим Положением, решениями учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, решениями совета ИДО, распоряжениями директора ИДО.

Сокращенное наименование Центра ДПО – ЦДПО ИДО ОмГПУ.

1.4. Центр ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми

структурными подразделениями ИДО, Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДПО и отнесенным к его функциям настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Центра ДПО несёт директор ИДО и работники Центра ДПО в соответствии с настоящим Положением, со своими должностными инструкциями и трудовыми договорами на основании законодательства Российской Федерации.

## **2. Цель, задачи, основные направления деятельности Центра ДПО**

2.1. Цель деятельности Центра ДПО: создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей в социальном, профессиональном, интеллектуальном, нравственном развитии (совершенствовании) обучающихся в меняющихся условиях профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.2. Целевая аудитория Центра ДПО:

- молодые педагоги, повышающие уровень профессиональной компетенции;
- опытные педагоги и руководители образовательных организаций;
- иные «непедагогические» категории взрослых и безработные, желающие пройти профессиональную переподготовку.

2.3. Деятельность Центра ДПО направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда, содействие успешной адаптации молодых педагогов в профессиональной деятельности;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников всех уровней общего и профессионального образования, популяризация среди них современных достижений системы образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, прежде всего, педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации современным требованиям;

- реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности, приобретения новой квалификации лицами, имеющими среднее и (или) высшее образование, либо лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Деятельность Центра ДПО осуществляется по следующим направлениям:

- постдипломное сопровождение выпускников Университета;
- профессиональная переподготовка;
- обучение по программам повышения квалификации;
- научно-практические конференции, семинары, тренинги;
- научно-методическое сопровождение экспериментальной работы в образовательных организациях;

- участие в различных программах и конкурсах на оказание образовательных услуг посредством запроса котировок, электронных аукционов, открытых конкурсах;

- организация сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ.

2.5. Центр ДПО при реализации задач и направлений деятельности организует взаимодействие с профильными кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

### **3. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации Центра ДПО, изменение структуры Центра ДПО**

3.1. Центр ДПО создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета ОмГПУ.

### **4. Управление Центром ДПО**

4.1. Управление Центром ДПО осуществляется в соответствии с уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет директор ИДО.

4.3. Директор ИДО организует и осуществляет на основе личного руководства:

- образовательную, научную, иную деятельность Центра ДПО;
- выполнение поручений ректора, проректоров Университета, реализацию решений учёного совета Университета и совета ИДО, распоряжений должностных лиц Университета в пределах их полномочий;
- распределение штатных единиц Центра ДПО;
- взаимодействие с профильными кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией задач и направлений деятельности Центра ДПО;
- составление учебно-производственных планов, расписаний и контроль за их выполнением;
- проверку знаний, итоговой аттестации;
- распределение поручений между сотрудниками Центра ДПО;
- работу с заказчиками дополнительных образовательных услуг;
- процесс взыскания дебиторской задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг, включая направление претензии должнику, взаимодействие с управлением финансов и контроля, юридическим отделом Университета;
- работу по подготовке к государственной аккредитации, лицензированию, проверкам надзорных и контролирующих органов;
- контроль за предоставлением платных образовательных услуг Центра ДПО, обеспечение предоставления информации Центра ДПО;
- распределение и перераспределение учебных и служебных помещений Центра ДПО в целях наиболее рационального их использования;
- представление работников Центра ДПО к награждению установленными знаками отличия, грамотами, благодарностями, а также денежными премиями;
- представление ректору Университета о необходимости применения к виновным лицам дисциплинарных взысканий;
- контроль за соблюдением в Центре ДПО правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Центра ДПО имущества;
- представительство Центра ДПО во взаимоотношениях с организациями и гражданами;
- решение иных вопросов, связанных с задачами Центра ДПО в соответствии с локальными актами Университета, ректора Университета, проректоров по соответствующим направлениям работы.

4.4. Директор ИДО вправе:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству РФ, уставу ОмГПУ, Положению об ИДО, настоящему Положению и не отнесены к компетенции вышестоящих инстанций;
- отдавать обязательные для исполнения в Центре ДПО указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- разрабатывать организационную структуру Центра ДПО и выносить её на утверждение ректора Университета, учёного совета Университета;
- организовывать в установленном порядке работников Центра ДПО для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и организациям;
- организовывать использование помещений, закреплённых за Центром ДПО.

4.5. Численность работников Центра ДПО устанавливается в соответствии со штатными нормативными документами ОмГПУ. Учебно-вспомогательный персонал назначается на должность приказом ректора ОмГПУ по представлению директора ИДО.

4.6. На период отсутствия директора ИДО (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.), его обязанности по руководству Центром ДПО исполняет один из работников Центра ДПО или иное должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению директора ИДО.

4.7. Ответственность работников Центра ДПО.

4.7.1. Работники Центра ДПО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, иными правовыми актами, в том числе локальными;
- правильность и полноту использования предоставленных прав.

4.7.2. Работники Центра ДПО, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок привлечения к ответственности работников Центра ДПО устанавливается законодательством РФ, должностной инструкцией.

4.7.3. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр ДПО, несет директор ИДО.

## **5. Учёт и ведение документации**

5.1. Центр ДПО осуществляет оперативный и текущий учёт результатов своей деятельности.

5.2. Состав и порядок ведения документации Центра ДПО определяется номенклатурой дел Центра ДПО, утверждённой ректором ОмГПУ в установленном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.