



## МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### П Р И К А З

08.02.2024

№ 01-04/30

Об утверждении Положения о центре коммуникации и управления проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20 устава ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о центре коммуникации и управления проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения информационно-вычислительного центра.
3. Информационно-вычислительному центру опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОмГПУ.

И.о. ректора

Н.С. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре коммуникации и управления проектами федерального**  
**государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Омский государственный педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр коммуникации и управления проектами (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет). Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, решениями ученого совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора ОмГПУ, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и основные функции Центра.

1.3. Центр создается, реорганизуется и исключается из структуры ОмГПУ приказом ректора Университета.

**2. Структура и управление Центром**

2.1. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

2.2. Руководство работой Центра осуществляет директор Центра.

2.3. Директор Центра назначается на должность приказом ректора Университета.

На период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет работник Центра, назначаемый приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

2.4. Директор Центра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- 2) разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников Центра;
- 3) осуществляет ежемесячное, среднесрочное и перспективное планирование работы Центра;
- 4) планирует текущую деятельность работников Центра;

5) обеспечивает создание, обслуживание и развитие необходимой материально-технической базы для выполнения задач Центра;

6) контролирует соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

2.5. Структура и штатная численность Центра утверждаются ректором ОмГПУ.

### 3. Цели, задачи и функции Центра

3.1. Основными целями Центра являются:

1) создание системы управления проектами (портфелями проектов), которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;

2) методологическая, методическая и организационная поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта;

3) формирование современной интегрированной практико-ориентированной образовательной и архитектурно-пространственной среды;

4) участие в разработке концепции и реализации действующего механизма планирования и развития персонала, реализующего политику Университета по управлению человеческим капиталом;

5) достижение показателей эффективности деятельности ОмГПУ в соответствии с мониторингом Министерства просвещения Российской Федерации;

6) организация взаимодействия с иными учреждениями и организациями для популяризации деятельности и формирования позитивного имиджа Университета, реализации проектов в направлениях «Профориентация», «Практикоориентированное и непрерывное образование».

3.2. Задачи Центра:

1) реализация и контроль стратегических портфелей проектов по направлениям:

- связи с общественностью;

- профориентация;

- практикоориентирование и непрерывное образование;

2) нормативное, методологическое и организационное обеспечение проектного управления в Университете;

3) планирование, формирование и контроль портфеля проектов;

4) формирование сводной отчетности по проекту;

5) внедрение информационной системы проектного управления, ее поддержка и развитие;

6) организация системного информационного сопровождения, отвечающего стратегическим целям Университета: подготовка и реализация коммуникационной стратегии ОмГПУ, концепций развития каналов коммуникации и стиля визуальной коммуникации.



3.3. Центр в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- 1) разработка и внедрение нормативной документации по проектному управлению в Университете и поддержке системы стимулирования участников проектной деятельности;
- 2) разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами. Анализ лучших практик проектами и их применение;
- 3) согласование приоритетных направлений для создания портфелей проектов Университета, контроль соответствия проектов стратегии ОмГПУ, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг. Подготовка проектов распоряжений и приказов ректора об утверждении соответствующих проектов, перечня проектов, реализуемых в Университете, а также составов рабочих групп;
- 4) формирование состава портфелей проекта: проверка и согласование инициативных заявок, паспортов проектов, сводных и рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов. Организация работы соответствующей экспертной комиссии. Подготовка сводного отчета о ходе реализации проектов. Формирование архива по завершенным проектам;
- 5) формирование проекта плана развития современной интегрированной практикоориентированной образовательной и архитектурно-пространственной среды (далее – план) на очередной финансовый год и на плановый период; мониторинг текущего выполнения плана и подготовку отчета о его исполнении;
- 6) помощь в планировании и контроле реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе, формирование системы взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам реализации проектов; организационное, методическое и информационное сопровождение реализации структурными подразделениями Университета проектов;
- 7) формирование отчета о реализации портфелей проектов/проектов в прошедшем году и задачах на следующий год, подготовка и представление/предоставление аналитических материалов, справок, презентаций о реализации проектов/портфелей проектов к совещаниям и иным мероприятиям Университета;
- 8) подготовка информации о реализации проектов/портфелей проектов и размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет, в социальных сетях и партнерских СМИ;
- 9) наполнение и управление портфелями проектов по стратегическим направлениям «Профориентация», «Практикоориентированное и непрерывное образование»;
- 10) комплектация фото- и видеоархива событий Университета, архивирование контент-планов;

11) реализация портфеля проектов «Связи с общественностью»: организация пресс-мероприятий, подготовка контент-планов, пресс-релизов, статей и постов в рамках коммуникационной стратегии Университета, концепций развития каналов коммуникации и стиля визуальной коммуникации.

#### **4. Организационное обеспечение деятельности Центра**

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники Центра имеют право:

- 1) получать поступающие в ОмГПУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) получать у должностных лиц и подразделений ОмГПУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций Центра;
- 3) использовать в своей деятельности имеющиеся в Университете системы связи, оргтехнику, оборудование, служебный транспорт;
- 4) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.