



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ОмГПУ  
протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета ОмГПУ

И.И. Кротт

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-исследовательской лаборатории робототехники и информационных  
технологий в образовании

01.02.2019

№ 01-08/21

Омск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-исследовательской лаборатории робототехники и информационных технологий в образовании (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается ученым советом Университета.

1.3. Научно-исследовательская лаборатория робототехники и информационных технологий в образовании (далее Лаборатория) является структурным подразделением факультета математики, информатики, физики и технологии.

Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета, решениями ученого совета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория имеет право указывать на официальном бланке Университета дополнительно свое полное наименование: Научно-исследовательская лаборатория робототехники и информационных технологий в образовании.

1.5. Лаборатория при оформлении договорных отношений с физическими и юридическими лицами, влекущими финансовые обязательства сторон, представляет документы для согласования соответствующим должностным лицам Университета с целью дальнейшего подписания в установленном порядке ректором Университета с заверением подписи гербовой печатью Университета.

## 2. Цели деятельности и функции Лаборатории

2.1. Целью деятельности Лаборатории является: организация и осуществление научно-исследовательской, образовательной и профориентационной деятельности в сфере образовательного конструирования интеллектуальных роботизированных устройств и информационных технологий; реализация совместных научно-образовательных проектов, экспериментальных разработок, программ дополнительного образования и иных инновационных социально-образовательных проектов и мероприятий, как самостоятельно, так и совместно с образовательными организациями Омской области; повышение качества подготовки студентов Университета; повышение квалификации работников образования в области робототехники и информационных технологий в образовании и информационных технологий в образовании.

2.2. Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы (на учебный год).

2.3. Функции Лаборатории:

- проведение исследований в области робототехники и мехатроники, изучение и реализация моделей и алгоритмов управления техническими объектами, создание демонстрационных робототехнических комплексов;

- научно-методическая разработка и создание экспериментальных прототипов, демонстрирующих существующие тенденции современной науки и техники в области использования достижений робототехники и мехатроники в образовании;
- научно-методическая разработка мультимедийных информационных систем, на базе которых возможны различные виды просветительской и образовательной деятельности с целью популяризации новых идей в области робототехники, мехатроники и информационных технологий в образовании;
- организация и курирование работ со студентами и школьниками в направлении содействия развитию молодежного и детского технического творчества (кружки, факультативы, элективные курсы и др.);
- проведение региональных, межрегиональных и международных научных, научно-практических и научно-образовательных конференций и форумов по образовательной робототехнике и информационным технологиям в образовании;
- подготовка лекционных учебных курсов, мастер-классов, дистанционных обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических кадров по тематике Лаборатории;
- руководство постоянно действующим научно-практическим семинаром «Робототехника и информационные технологии в образовании» для различных категорий обучающихся, учителей, педагогов дополнительного образования и преподавателей;
- разработка и публикация научных и учебно-методических материалов по тематике деятельности Лаборатории;
- организация работ по заключению соглашений о сотрудничестве с различными учреждениями образования в части тематики Лаборатории;
- организация выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад.

### **3. Осуществление деятельности**

- 3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе заключенных Университетом в установленном порядке договоров с юридическими и (или) физическими лицами.
  - 3.2. Денежные средства, поступающие на лицевой счет Университета в результате деятельности Лаборатории, распределяются в установленном порядке между университетской лицевой карточкой и лицевой карточкой факультета математики, информатики, физики и технологии ОмГПУ в соотношении, определяемом соответствующим приказом ректора.
  - 3.3. Развитие Лаборатории осуществляется за счет лицевой карточки факультета математики, информатики, физики и технологии.
- Использование денежных средств и материальных ценностей Лаборатории осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства о бухгалтерском учете.



Учет и контроль использования Лабораторией ресурсов с лицевой карточки, осуществляется в установленном порядке ректором Университета и соответствующими подразделениями административно-управленческого аппарата Университета.

#### 4. Управление Лабораторией

4.1. Общее управление деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по науке Университета в соответствии с распределением полномочий между проректорами, утвержденным приказом ректора.

4.2. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Лабораторией относится:

- назначение заведующего Лабораторией и научного руководителя Лаборатории по представлению декана факультета математики, информатики, физики и технологии, а также введение иных штатных должностей сотрудников Лаборатории;
- утверждение результатов годовой деятельности, планов работы, сметы доходов и расходов Лаборатории;
- выдача доверенности заведующему Лабораторией;
- применение мер поощрения и наложение взысканий на работников Лаборатории.

4.3. Декан факультета математики, информатики, физики и технологии:

- готовит представление о назначении научного руководителя и заведующего лабораторией;
- участвует в составлении плана работы лаборатории;
- контролирует деятельность лаборатории;
- выносит вопросы, связанные с деятельностью лаборатории, на учёный совет факультета;
- визирует отчёт о деятельности лаборатории.

4.4. Научное руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель Лаборатории, назначаемый приказом ректора Университета из числа ведущих научно-педагогических работников по представлению декана факультета математики, информатики, физики и технологии ОмГПУ. Научный руководитель может осуществлять свои полномочия по совместительству.

4.5. Научный руководитель Лаборатории:

- организует планирование и проведение научных исследований в области робототехники и информационных технологий в образовании и информационных технологий в образовании;
- содействует развитию регионального, межрегионального и международного сотрудничества и пропаганде научных достижений Лаборатории через организацию конференций, выставок, совещаний, фестивалей, презентаций и других рекламных форм;
- организует разработку программ и учебно-методических материалов курсов повышения квалификации, элективных курсов, факультативов и кружков, подготовку научных публикаций;
- планирует проведение выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Университета из числа ведущих научно-педагогических

работников по представлению декана факультета математики, информатики, физики и технологии ОмГПУ. Заведующий Лабораторией может осуществлять свои полномочия по совместительству.

4.7. Заведующий Лабораторией:

- представляет Университет в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления по направлениям деятельности Лаборатории на основании выданной в установленном порядке доверенности;
- готовит проекты договоров с юридическими и физическими лицами от имени Университета по направлениям деятельности Лаборатории, вносит предложения по изменению структуры и организации работы Лаборатории;
- участвует в разработке программ и учебно-методических материалов курсов повышения квалификации, элективных курсов, факультативов и кружков по образовательной робототехнике;
- осуществляет систематический контроль за работой кружков, факультативов, организует мероприятия по совершенствованию учебно-просветительской деятельности и повышению качества обучения;
- организует совместно с другими сотрудниками Лаборатории проведение выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад;
- осуществляет контроль над надлежащим использованием закрепленных за Лабораторией учебных помещений и сохранностью вверенных Лаборатории материальных ценностей и денежных средств;
- совместно с научным руководителем Лаборатории готовит ежегодные отчёты о работе;
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории.

4.8. Лаборатория имеет право организовывать временные творческие коллективы для выполнения научных исследований и разработок практического характера.

4.9. Лаборатория от имени Университета может по решению ректора привлекать на договорной основе для выполнения определенных работ специалистов разных профилей, экспертов и научных работников.

Оплата труда (услуг) привлекаемых специалистов (юридических и (или) физических лиц) осуществляется за счет средств лицевой карточки факультета математики, информатики, физики и технологии ОмГПУ с соблюдением требований настоящего Положения.

4.10. Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Университете, утвержденной в установленном порядке приказом ректора Университета.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.